



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO

Fondo Europeo per i Rifugiati 2008-2013
Programma Annuale 2012

MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Soggetto proponente	
Titolo del progetto	
Nr Azione / Programma Annuale	/ 2012
Costo del progetto	€
Durata	mesi

MODELLO C



INDICE

1. Schede di progetto	3
1.1. Anagrafica soggetto proponente	3
1.2. Anagrafica progetto	3
1.3. Esperienze specifiche maturate nel settore di riferimento	3
1.4. Esperienze pregresse relative alla gestione dei fondi comunitari	4
2. Contenuti del progetto	5
2.1. Analisi delle esigenze in materia di accoglienza e asilo	5
2.2. Descrizione degli obiettivi di progetto	5
2.3. Descrizione delle attività progettuali proposte	6
2.4. Tempistica di realizzazione	9
2.5. Descrizione dei risultati attesi	9
2.6. Indicatori di progetto	10
2.7. Monitoraggio e valutazione	10
3. Quadro finanziario	11
3.1. Budget dettagliato delle attività proposte	11
3.2. Sostenibilità futura	12
3.3. Complementarietà	12
4. Gestione del progetto	13
4.1. Organizzazione del Gruppo di Lavoro	13
4.2. Composizione del Gruppo di Lavoro	14
4.3. Gestione e controllo	15



1. Schede di progetto

1.1. Anagrafica soggetto proponente

Per la compilazione di questa parte servirsi dell'Allegato al presente modello: "[Modello di scheda anagrafica del Soggetto proponente](#)" 

1.2. Anagrafica progetto

Per la compilazione di questa parte servirsi dell'Allegato al presente modello: "[Modello di scheda anagrafica del Progetto](#)" 

1.3. Esperienze specifiche maturate nel settore di riferimento

Descrivere le specifiche esperienze maturate dal soggetto proponente nell'ambito di intervento dell'Avviso

Massimo ½ pagina

FAC



1.4. Esperienze pregresse relative alla gestione dei fondi comunitari

Descrivere le esperienze pregresse maturate dal soggetto proponente nella gestione diretta di progetti cofinanziati con fondi comunitari, eventualmente facendo riferimento a quanto indicato nel modello B.

Massimo ½ pagina

FAC-SIMILE



2. Contenuti del progetto

2.1. Analisi delle esigenze in materia di accoglienza e asilo

*Descrivere il fabbisogno di interventi di accoglienza e asilo nel territorio interessato dalle attività progettuali, anche con il supporto di dati statistici quali - quantitativi.
Massimo 1/2 pagina.*

SIMILE

2.2. Descrizione degli obiettivi di progetto

*Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale.
Massimo 1/2 pagina.*

FAC



2.3. Descrizione delle attività progettuali proposte

Descrivere la proposta progettuale dettagliando le singole fasi di intervento e specificando, nell'ordine, per ciascuna di esse:

- *attività previste;*
- *metodologia d'intervento;*
- *destinatari (numero e tipologia);*
- *sede di svolgimento dell'attività;*
- *tempistiche di realizzazione.*

Massimo 3 pagine

FAC-SIMILE



FAC-SIMILE



FAC-SIMILE



2.4. Tempistica di realizzazione

Rappresentazione grafica del calendario delle attività mediante diagramma di GANTT (servirsi dell'Allegato al presente modello: [“Tempistica per la realizzazione”](#) )

2.5. Descrizione dei risultati attesi

Descrivere i risultati attesi dal progetto in coerenza con gli obiettivi generali e specifici indicati al § 2.2 nonché con gli indicatori di cui al successivo paragrafo Massimo 1 pagina

FAC-SIMILE



2.6. Indicatori di progetto

Completare la tabella dettagliando i risultati attesi, descritti nel § 2.5, in indicatori di realizzazione e risultato. Si chiede di valorizzare gli indicatori già inseriti in tabella, previsti dalla programmazione annuale di riferimento, nonché prevederne ulteriori ritenuti significativi. Per la compilazione di questa sezione utilizzare l'Allegato al presente modello: "Scheda degli

Indicatori"



2.7. Monitoraggio e valutazione

Descrivere di seguito le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate. Massimo ½ pagina.

FAC-SIMILE



3. Quadro finanziario

3.1. Budget dettagliato delle attività proposte

Completare la tabella indicando per ogni attività le tipologie di spesa previste ed i relativi importi.

Per la compilazione del Budget servirsi dell'Allegato al presente Modello: "[Modello di budget](#)"



Spese	Entrate
+ Costi diretti (CD)	+ Contributo comunitario
+ Costi indiretti (percentuale fissa dei CD, stabilita nella convenzione di sovvenzione)	+ Contributi del beneficiario finale e dei partner del progetto
	+ Contributi di terzi (in tale voce rientra il cofinanziamento pubblico nazionale)
	+ Introiti del progetto
= Totale dei costi ammissibili (TCA)	= Totale delle entrate (TE)

Il bilancio deve essere in pareggio, ossia il totale dei costi ammissibili deve essere pari al totale delle entrate.

Per la definizione dei costi di cui sopra si rimanda alla Decisione 2011/152/UE Allegato XI "Regole di Ammissibilità delle Spese del Fondo per i Rifugiati".



3.2. Sostenibilità futura

Indicare le misure idonee a garantire la sostenibilità del progetto, specificando:

- *le modalità di prosecuzione delle attività, tramite protocolli di collaborazione con le PP.AA., convenzioni, etc. ;*
- *le eventuali risorse finanziarie che il soggetto proponente è in condizione di assicurare per dare continuità alle azioni;*
- *l'eventuale disponibilità di strutture logistiche destinate alle attività future, etc.*

Massimo 1/2 pagina

SIMILE

3.3. Complementarietà

Indicare la complementarietà dell'intervento proposto con altri progetti attuati o da attuare a valere su altre fonti di finanziamento.

Massimo 1/2 pagina.

FAC



4. Gestione del progetto

4.1. Organizzazione del Gruppo di Lavoro

Descrivere sinteticamente:

- *le unità funzionali impiegate nel progetto;*
- *l'organizzazione dei rapporti tra le diverse unità funzionali all'interno del Gruppo di Lavoro;*
- *le modalità operative di raccordo con il partenariato, gli eventuali partner e con gli altri soggetti della rete territoriale.*

*Allegare eventuale rappresentazione grafica dell'organigramma nella sezione "Altri documenti".
Massimo 1 pagina.*

FAC-SIMILE



4.2. Composizione del Gruppo di Lavoro

Indicare, per ciascuna delle risorse umane coinvolte: nominativo (qualora già identificato) e/o profilo professionale e ruolo nel progetto proposto; titolo di studio e competenze (relative al nominativo già identificato o al profilo che si intende coinvolgere). Nel caso le risorse già identificate, indicare in modo sintetico i principali incarichi/ progetti svolti da queste ultime negli ambiti oggetto dell'avviso

"Tabella profili professionali"



FAC-SIMILE



4.3. Gestione e controllo

Descrivere sinteticamente le procedure messe in atto per garantire:

- *le modalità organizzative e logistiche previste per la realizzazione del progetto (ad esempio, impianto organizzativo generale, strumentazione tecnica in possesso e necessaria ai fini dello svolgimento del servizio, presenza di sedi operative sul territorio interessato dalle attività progettuali);*
- *il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto;*
- *la gestione della documentazione di progetto ;*
- *la rendicontazione delle spese in conformità con quanto previsto dal vademecum succitato.*

Massimo 1 pagina

FAC - SIMILE